

# ГБОУ СПО КАМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора по УР  
 \_\_\_\_\_ И.Г. Заббарова  
 « 5 » сентября 2014 г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ НА 2014/2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Ф.И.О** Земцова Лариса Алексеевна

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Дата выполнения с отметкой председателя ПЦК
<b>1</b>	<b>Учебная работа:</b>		
1.1	Составление и доработка рабочих программ по дисциплинам*:		
	- «Страховое дело» 246ч. (2 курс С)	Сентябрь	
	- «Экономика организации» 186ч. (2 курс С)	Сентябрь	
	- «Аудит страховых организаций» 90ч. (3 курс С)	Сентябрь	
	- «МДК0101» 90ч. (2курс С),	Сентябрь	
	-«МДК0102» 120ч.	Сентябрь	
	-«МДК0201»90ч.	Сентябрь	
	-«МДК0202»81ч.	Сентябрь	
	-«МДК0301»60ч.	Сентябрь	
	-«МДК0302»75ч.	Сентябрь	
	-«МДК0401»51ч.	Сентябрь	
	-«МДК0403»111ч.	Сентябрь	
	Составление календарно – тематических планов по дисциплинам:		
	«Страховое дело» 246ч. (2 курс С)	Сентябрь	
1.2	- «Экономика организации» 186ч. (2 курс С)	Сентябрь	
	- «- «МДК0101» 90ч. (2курс С),	Сентябрь	
	- «Аудит страховых организаций» 90ч. (3 курс С)	Сентябрь	
	- «МДК0101» 90ч. (2курс С),	Сентябрь	
	- «МДК0202» 158ч. (3 курс К), 100 ч. (4 курс К)	Сентябрь	
	-«МДК0302» 56ч.	Сентябрь	
	-«МДК0401»51ч.		
	-«МДК0403»111ч.		
	Составление экзаменационных билетов по дисциплинам:		
	- «Страховое дело»246ч. (2 курс С)	Октябрь	
1.3	-«Экономика организации» 186 ч.	Октябрь	
	- МДК 0302(3 курс)	Октябрь	
	- «МДК0403» (4 курс К)	Октябрь	
	<b>Методическая работа:</b>		
	Написание методических разработок (рекомендаций)		
	- «Страховое дело» 246ч.		
<b>2</b>	-«Экономика организации» 186 ч.	Сентябрь	
2.1	- «МДК0101»	Сентябрь	
	-«МДК0202»	Сентябрь	

		Сентябрь	
	- «МДК0302» 158ч. (3 курс К), 100 ч. (4 курс К)	Сентябрь	
	-«МДК0401» 51ч.	Сентябрь	
		Сентябрь	
	Изготовление учебно – наглядных пособий		
	Разработаны наглядные пособия:		
	Стенд «Техника безопасности»;		
2.2	Стенд «Виды страхования»;		
	Стенд «Страховое дело»		
	Стенд «Информация»		
	Разработать презентации к занятиям		
		В течении года	
	Разработка средств контроля		
	Разработаны тестовые задания по всем предметам		
	Разработаны итоговые контрольные задания по всем предметам	Сентябрь	
2.3	Обновлены контрольные задания для студентов заочного отделения	Сентябрь	
		Сентябрь	
	Участие в работе цикловой комиссии:		
	Оформление стенда		
	Дежурство	Октябрь	
2.4		В течении года	
	Руководство НИРС		
	Проведение открытого занятия		
2.5	Открытый урок по предмету «Страховое дело»		
	Открытый мастер-класс по предмету «МДК 01 01»	Апрель	
2.6		Ноябрь	
	Проведение открытого внеурочного мероприятия		
	Открытый классный час		
		Май	
2.7			
	Участие в мероприятиях по обмену педагогическим опытом		
	Посещение занятий преподавателей		
		В течении года	
2.8			
	Участие в научно-практических, научно-методических конференциях:		
	Написание статей в журналах и сборниках:		
	Научная интернет конференция, статья:		
2.9	Тема самообразования (научно – методическая): «Совершенствование специалистов страхового дела для работы в страховых компаниях»		
	Тема самообразования (учебно - воспитательная): «Стимулирование мотивации изучения страхования и страхового дела»	В течении года	
		В течении года	

	Самообразование. Повышение педагогического мастерства. Доклад на тему: «Проведение Экзамена квалификационного»	Май	
2.10	Тема самообразования (научно – методическая): «Инновационные технологии – фактор формирования качества образовательного процесса»	Октябрь	
		В течении года	
	Внеурочная работа (выставки, ярмарки) Участие в олимпиаде «Экономика и бухгалтерский учёт»	апрель	
2.11	Работа тематического кружка (конкурсы, олимпиады)		
2.12	Повышение квалификации (стажировка) Стажировка	По графику	
2.13	<b>План работы кабинета (лаборатории)</b> Разработать и подготовить карточки - задания для контрольных работ по предметам.		
	Подготовить презентации по предметам.	Октябрь	
2.14	Операция быт Выпустить стенгазеты к недели кафедры и по предмету	Сентябрь-октябрь	
	Операция «Зеленый патруль» (озеленение)	В течении года	
	Установка и обновление необходимых программ и утилит.	В течении года	
	Обновление антивирусных баз	Ноябрь	
	Генеральные уборки		
	Продолжить оформление кабинета	В течении года	
	Изготовить стенд «Методический уголок», «В помощь студентам»	В течении года	
	Подготовить и дополнить раздаточный материал по всем предметам	В течении года	
	Подготовить паспорт группы в электронном виде (4 курс)	Сентябрь	
	Следить за исправностью мебели	Сентябрь	
	<b>Профориентационная работа:</b>	В течении года	
	Провести профориентационную работу		
3			

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» кабинет

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Паспорт кабинета  
№401  
Страхового дела  
Лаборатория учебная страховая организация**

1. Земцова Лариса Алексеевна  
(фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом)

2. 1.Страховое дело

2.Экономика организации

3.Аудит в страховых организациях

4.ПМ 01Реализация различных технологий различных продаж в страховании

5.ПМ 02Планирование и организация продаж в страховании

6.ПМ 03 Сопровождение договоров страхования

7.МДК0401Документационное и программное обеспечение страховых выплат

8.МДК 0403 Оценка ущерба и страхового возмещения

(дисциплины, базирующиеся на кабинете)

4. Площадь кабинета: 70,2 м<sup>2</sup>  
Число посадочных мест: 30

5. Расписание проведения индивидуальных консультаций в кабинете

Ф.И.О. преподавателя	Время работы					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Ганиева Ч.К.		По расписан ию				По расписани ю



- соответствие комнатных растений и их размещение в соответствии с нормами СанПиН	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- правильное размещение штор в кабинетах	-	-	-	-	-	-	-	-	-	жалюзи

#### 7. Учебно-методическая и справочная литература

№ п/п	Вид учебной литературы	Наименование	Количество	Примечание
1	Учебное пособие	Лопарева А.М. Экономика организации: учеб. пособие.- М. :Финансы и статистика; ИНФРА-М,2008 – 240с.	1	
4	Учебник	Попова, Е. А. Особенности развития личного страхования в современной России: учебник для студентов/ Е.А. Попова. – М.: Финансы и кредит, 2009. – 302 с.	1	
5	Учебное пособие	Рыбаков, С. И. Отечественное страхование в процессе интеграции в мировой страховой рынок: учебное пособие / С.И. Рыбаков. – М.: Финансы, 2007. – 347 с.	1	
6	Учебник	Фогельсон, Ю.Б. Введение в страховое право: учебное пособие / Ю.Б. Фогельсон. – М.: Юрист,2001. – 383	1	
7	Учебное пособие	Тарадонов, С.В. Страховое право: учебное пособие / С.В. Тарадонов. – М.: Юрист, 2007. – 512 с.	1	
8	Учебник	Фогельсон, Ю.Б. Введение в страховое право: учебное пособие / Ю.Б. Фогельсон. – М.: Юрист,2001. – 383	1	

#### 8. Методические пособия, дидактический материал

№ п/п	Вид	Наименование	Количество	Примечание
	Методическое пособие по выполнению курсовых работ	Методическое пособие по выполнению курсовых работ по дисциплине «Страховое дело»	20 штук	В электронном виде
	Методическое указания	Методическое указания для студентов по выполнению практических работ по дисциплине «Экономика и организации».	По 15 штук	В электронном виде

	Методическое указания	Методическое указания для студентов по выполнению практических работ по МДК0102,	15 штук	В электронном виде
	Методическое указания	Методическое указания для студентов по выполнению практических работ по дисциплине «Аудит»	15 штук	В электронном виде
	Методическое указания	Методическое указания для студентов по выполнению практических работ по МДК 01 02	15 штук	В электронном виде
	Методическое указания	Методическое указания для студентов по выполнению практических работ по МДК02 01, по разделу «Документация»	15 штук	В электронном виде
	Методическое указания	Методическое указания для студентов по выполнению практических работ по МДК 03 01	15 штук	В электронном виде

#### 9. Технические средства обучения

№ п/п	Вид	Наименование	Количество	Примечание
	Наглядный	экран	1	
	Звуковые	колонки	2	
		Принтер	1	

#### 10. Учебно-методические комплекты по разделам, темам

№ п/п	Наименование разделов, тем	Примечание
1	ФГОС №3 по специальности 080118 «Страховое дело(по отраслям)»	
2	УМК по дисциплине «Страховое дело»	
3	УМК по дисциплине «Экономика организация»	
4	УМК по дисциплине «Аудит в страховых организациях»	
5	Учебно-методический комплекс по ПМ 01 «Реализация различных технологий различных продаж в страховании»	
6	Учебно-методический комплекс по ПМ 02 «Организационные продукты страховых продуктов»	
7	Учебно-методический комплекс по ПМ 03 «Сопровождение договоров страхования»»	
8	Учебно-методический комплекс по МДК 04.01 «Документационное и программное обеспечение страховых выплат»	
9	Учебно-методический комплекс по МДК 04.03 «Оценка ущерба и страхового возмещения»	
10	Учебно-методический комплекс по дисциплине «ОПС»	

11. Комплект контроля по разделам, темам

№ п/п	Вид	Раздел, тема	Количество	Примечание
	Самостоятельная работа	По всем темам и предметам	15	
	Контрольная работа	По всем темам и предметам	15	
	Тест	По всем темам и предметам	15	

12. Оборудование кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество
	Стол преподавателя	1
	Парты	15
	Стенды	6
	Стулья	30
	Доска	1

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**План работы кабинета № 401 на 2014/2015 учебный год**

**Цель работы кабинета:** определение общей стратегии развития образования в техникуме, определение места проектной деятельности в образовательной среде техникума.

**Задачи:** создание необходимых условий для профессионального самоопределения и стимулирования умственного труда студентов, приобретение студентами навыков организации проектной деятельности, формирование у студентов развитого мышления, организация содержательной внеурочной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка об исполнении	Примечание
<b>Учебно-программная документация</b>				
1.	Составление рабочих программ по Страховому делу, Экономика организации, Аудит в страховой компании, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04, ПМ05 .	01.09.2014-10.09.2014		
2.	Составление КТП по Страховому делу, Экономика организации, Аудит в страховой компании, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04, ПМ05 .	01.09.2014-10.09.2014		
3.	Составление КИМ и КОС по Страховому делу, Экономика организации, Аудит в страховой компании, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04, ПМ05 .	01.09.2014-10.09.2014		
<b>Комплексно-методическое обеспечение кабинета</b>				
1.	Разработка наглядного пособия по курсовому и дипломному проектированию	в течение года		
2.	Продолжить разработку методических рекомендаций по выполнению практических работ по ПМ 03, ПМ04, ПМ05.	01.09.2014-20.12.2014.		
3.	Составление компьютерных тестов по дисциплине Страхование дело, ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04, ПМ05.	01.09.2014-20.12.2014.		
<b>Самообразование</b>				
1.	Участие в конкурсе методических разработок	декабрь 2014		
2.	Введение новых информационных технологий в методику преподавания	в течение года		
3.	Самоанализ и оценка своей педагогической деятельности	в течение года		
4.	Посещение уроков преподавателей	по графику		
<b>Педагогическое творчество</b>				
1.	Участие в декаде предметно-цикловой комиссии	по графику		
2.	Поиск и внедрение новых форм обучения	в течение года		
3.	Проведение открытого урока в группе 215С	февраль 2015		
<b>Оборудование, эстетика оформления кабинета</b>				
1.	Оформление кабинета тематическими стендами .	в течение года		
2.	Обновление мебели в аудитории	в течение года		

Зав. кабинетом  
/Л.А.Земцова/



## ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА №401

	<b>ПН</b>	<b>ВТ</b>	<b>СР</b>	<b>ЧТ</b>	<b>ПТ</b>	<b>СБ</b>
<b>8.30 – 10.00</b>	<b>Учебные занятия по расписанию</b>	<b>Учебные занятия по расписанию</b>	<b>Учебные занятия по расписанию</b>	<b>Учебные занятия по расписанию</b>	<b>Учебные занятия по расписанию</b>	<b>Учебные занятия по расписанию</b>
<b>10.10 – 10.55</b>						
<b>11.15 – 12.00</b>						
<b>12.20 – 13.50</b>						
<b>14.00 – 15.30</b>						
<b>15.35 – 17.05</b>						

## ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ КАБИНЕТА №401

<b>8.00 – 8.25</b>	<b>15.30 – 15.35</b>
<b>10.55 – 11.15</b>	<b>17.05 – 17.10</b>
<b>12.00 – 12.20</b>	
<b>13.50 – 14.00</b>	

